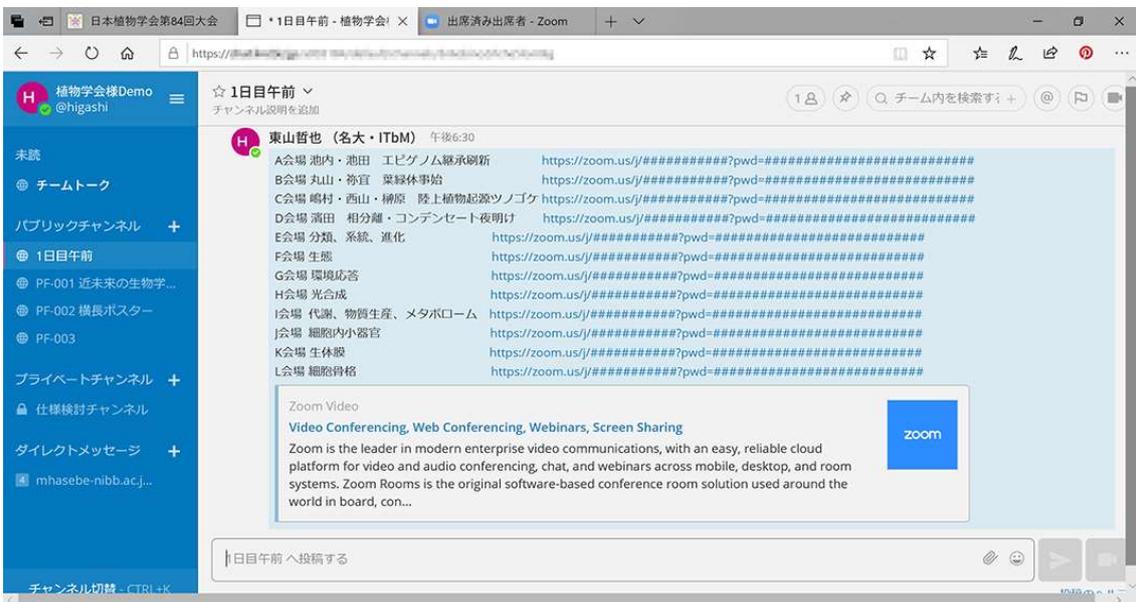


<Zoom ウェビナーによるオンライン発表>

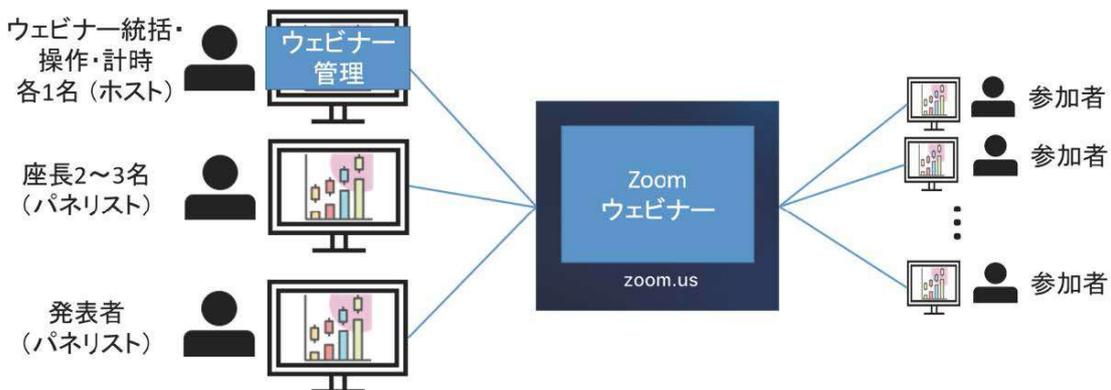
オンライン 口頭発表・シンポジウム 視聴方法概要 (5/27 更新)

口頭発表、シンポジウムは最大で同時に 12 会場を運営予定です。

視聴者は LINK-Biz (ポスター発表等で使用するオンラインシステム) の中に格納されている口頭発表やシンポジウムのアドレスをクリックし、各ウェビナーに入ります (下図; 見本)。クリック一つで会場を移動できます。ウェビナーを視聴するための Zoom は、簡単なインストール作業により無料でご利用いただけますが、セットアップの方法については別途ご案内いたします。



Zoom ウェビナーの会場に入りますと、画面ではスライド、発表者の顔、担当座長の顔などが見えます。発表者のプレゼンテーションの声、座長の進行の声、質問者の声などが聞こえます。発表中の演題番号もわかるようになります。質問の方法は2通りあります。一つ目は、「Q&A」機能を使って、質問を投稿します。発表中もしくは質疑応答中に投稿します。質問は匿名ではなく、所属と氏名を表示する設定とします。投稿された質問は、1) 座長が代読して発



表者に質問する、2)発表者が対応可能な範囲でセッション終了後1時間までに同じウェビナー中で回答する、のいずれかによって対応される予定です。**Q&A 機能により、講演中であればいつでも質問可能になり、時間がなくなり質問できなかったということも無くなります。**二つ目は「挙手」機能によってマイク（声）で質問します。発表中もしくは発表後に挙手の操作をすると、質疑応答の時間に、座長が所属と氏名によって指名し、マイクを使えるようにします（操作役が挙手した人の設定を変更します）。座長の指示に応じて、ご発言下さい。もしもトラブルによりマイクが使えない場合は、申し訳ございませんが Q&A で質問をお送りください。これに加えて、**LINK-Biz のシステムにより、発表者や質問者を検索してダイレクトメッセージでプライベート（非公開）に会話もできます。**個別の議論を続けたり、共同研究を展開したりするのにご利用ください。なお、「チャット」機能については、質疑ではなく、アナウンス等に使用する予定です。他の会場の講演を視聴したい場合は、Zoom ウェビナーを退出し、再び上記 LINK-Biz にある会場一覧から目的の会場を選んで視聴を開始して下さい。

ウェビナーを視聴するためには、動画を連続して視聴可能な安定したインターネット環境（有線/無線を問わず）と、メールアドレス、パソコンまたはスマートフォン等が必要になります。セットアップ等に関する詳細は、別途ご案内いたします。必要なシステム要件の詳細は以下 URL にございます。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux> のシステム要件