

# オンライン学会参加マニュアル

## - 日本植物学会第85回大会用 -

Ver. 20210909

**禁止事項：** 全ての発表は発表者に著作権があります。未発表データも含まれるため、録画・撮影・スクリーンショットなどによる保存は一律禁止とします(学会運営側で実施記録のために録画することはありますが、公開はしません。ご理解ください)。

### 目次

- 事前準備 (P2～P5)
- 参加方法 (P6～P9)
- 口頭発表 (P10～P14)
- 座長・オーガナイザーへの留意事項 (P15～P16)
- ポスター発表 (P17～P18)
- 企業展示 (P19)
- ダイバーシティ推進セミナー・学会受賞式など (P20)
- シニアの会 兼 懇親会 (P21)
- 公開講演会 (P22)

# 事前準備-1. 推奨PC環境

以下の機材・環境があると、スムーズな学会参加が可能です。

- 端末 (インターネット接続が可能なPCやスマートフォン、タブレットなど。必須)
- ネットワーク (有線LAN、あるいは安定したWi-Fiの利用を推奨)
- ヘッドセット・マイク付きイヤフォンなど (特に発表者は推奨)
- カメラ機能 (必須ではありませんが、発表時はカメラON推奨)

また、Zoomアプリのインストールをしておくと、スムーズな参加が可能です。



Zoom公式HP右上の

1. リソース ⇒ Zoomをダウンロードを選択
2. ミーティング用Zoomクライアントをダウンロード・インストール

でアプリのインストールが可能です。

# 事前準備-2. 無料Zoomアカウントの作成

Zoomアカウント無しでも大会への参加は問題ありませんが、

- 無料のZoomアプリをインストールし、
- あらかじめ作成したZoomアカウントにサインインしておくことで、Zoom入室時の名前・Eメールアドレスの入力が省略できます。

ZOOM公式ページの**サインアップ**から進むことで、アカウントが無料で作成できます。



# 事前準備-3. オンライン学会参加時の設定

学会参加時は、

- 基本的にミュートで、カメラOFFの設定でお願いします。
- 座長から指名されて、口頭発表や口頭質問を行う時のみ、一時的にミュートを解除してご発言ください(カメラは任意)。

「スピーカー&マイクをテストする」についても事前に行い、音量などを調整しておくことをお勧めします。



# 事前準備-4. オンライン学会参加時の設定

- スピーカー & マイクのテスト方法は、  
<https://bit.ly/3n4avok>
- ビデオのテスト方法は、  
<https://bit.ly/38FYY65>

に詳細があります(どちらも短縮URLですが、リンク先はZoomの公式ページです)。

事前にテストをしておいて頂けると、スムーズな学会参加が可能になると思います。

# 参加方法-1. プログラムとZoomルームの対応

本大会では、Zoomのミーティングルームの中に、

- 各会場番号に対応した「ブレイクアウトルーム」

を作成し、ほとんどのプログラムをその中で実施します。

※ 各会場とZoomミーティングルームの対応関係については、**ORSAM Portal** ( <https://bsj2021-orsam-portals.jp/> ) をご参照ください。

(例外1) ORSAM Portalを利用しての実施

- 一般ポスター発表と高校生ポスター発表(ただし、コアタイムはZoomミーティング内のブレイクアウトルームで発表)

(例外2) Zoomウェビナー形式で実施

- 19日昼のダイバーシティ推進セミナー
- 19日午後の学会授賞式・受賞公演・名誉会員称号授与式
- 20日午後の公開シンポジウム

# 参加方法-2. ORSAM Portalの利用

- 本大会では、ORSAM Portal( <https://bsj2021-orsam-portals.jp/> )というシステムを使って、大会期間中の情報を集約して表示します。ページ内のリンクから各Zoom会場へ移動できるほか、各発表ページでチャットでの質疑応答も可能です。

日本植物学会 第85回大会  
The 85th Annual Meeting of the Botanical Society of Japan  
2021年9月16日(金) - 20日(金) オンライン開催

講演検索 / Abstract search  
検索ワード / Search word  
検索ワード / Search word  
検索番号 / Abstract No.  
演題名 / Title  
要約本文 / Abstract  
氏名 / Name  
氏名 / Name  
発表キーワード / Keywords  
開催日 / Date  
発表形式 / Type  
発表形式 / Type  
分類 / Category  
分類 / Category  
会場 / Room  
会場 / Room  
検索 / Search

What's NEW  
2021.08.23  
テスト公開中。

口頭発表・シンポジウム 第1日目 9/18(土)

Top page

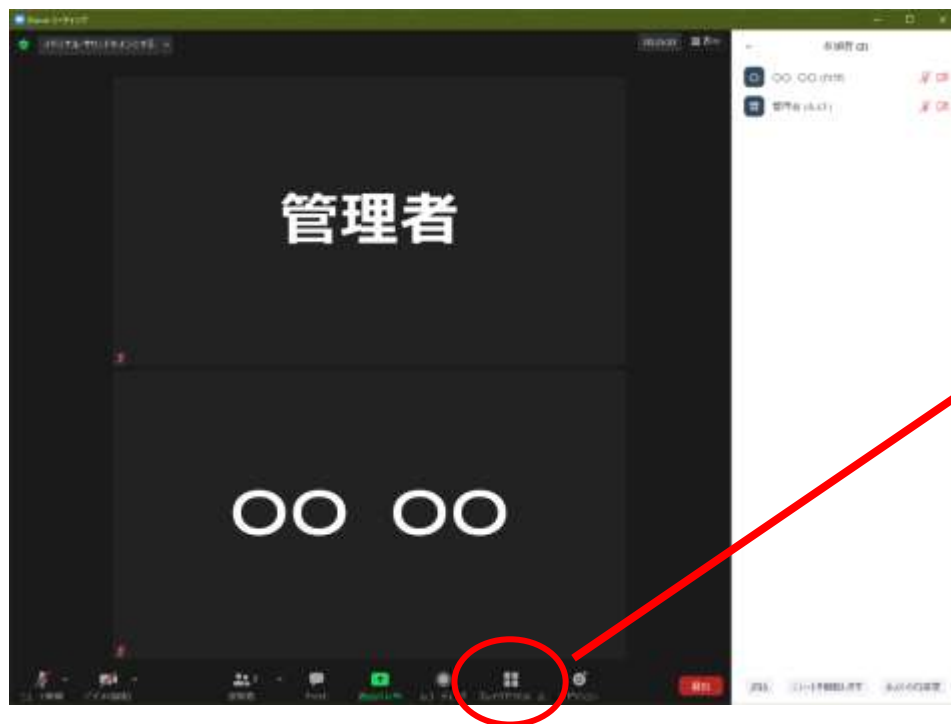
2021-9-18 2021-9-17 2021-9-18 2021-9-19 2021-9-20

	A会場	B会場	C会場	D会場	E会場	F会場	G会場	H会場	I会場
09:00									
09:15									
09:30	09:30-11:30 口頭発表	09:30-12:00 シンポジウム	09:30-12:00 口頭発表	09:30-12:15 口頭発表	09:30-12:30 シンポジウム	09:30-12:30 口頭発表	09:30-12:00 口頭発表	09:30-12:00 口頭発表	
09:45	観音内小華莉	植物の幼体性 一植物にとって 「個体」とは 何か?	理根ひさ	細野健	植物と動物との 光共生にお ける生物学的 プロセスの 進化	分類、系統、 進化	発生、形態形 成	成長生理	
10:00									
10:15									
10:30									
10:45									
11:00									11:00-12:15 口頭発表
11:15									観音内小華莉
11:30	11:30-12:00 口頭発表								
11:45	若手奨励賞 発表会場								
12:00									12:00-12:30 口頭発表
12:15									奨励賞 発表会場
12:30									
12:45									
13:00									

↑ 緊急連絡や重要なお知らせなどは、  
ここにも掲示されます。

# 参加方法-3. ブレイクアウトルームへの入室

各会場のブレイクアウトルームに直接アクセスすることはできません。最初にZoomミーティンググループに参加すると、基本Roomに入室します。その後、ブレイクアウトルームから行きたい会場を選んで参加を選択することで、各会場へアクセスすることができます。



8

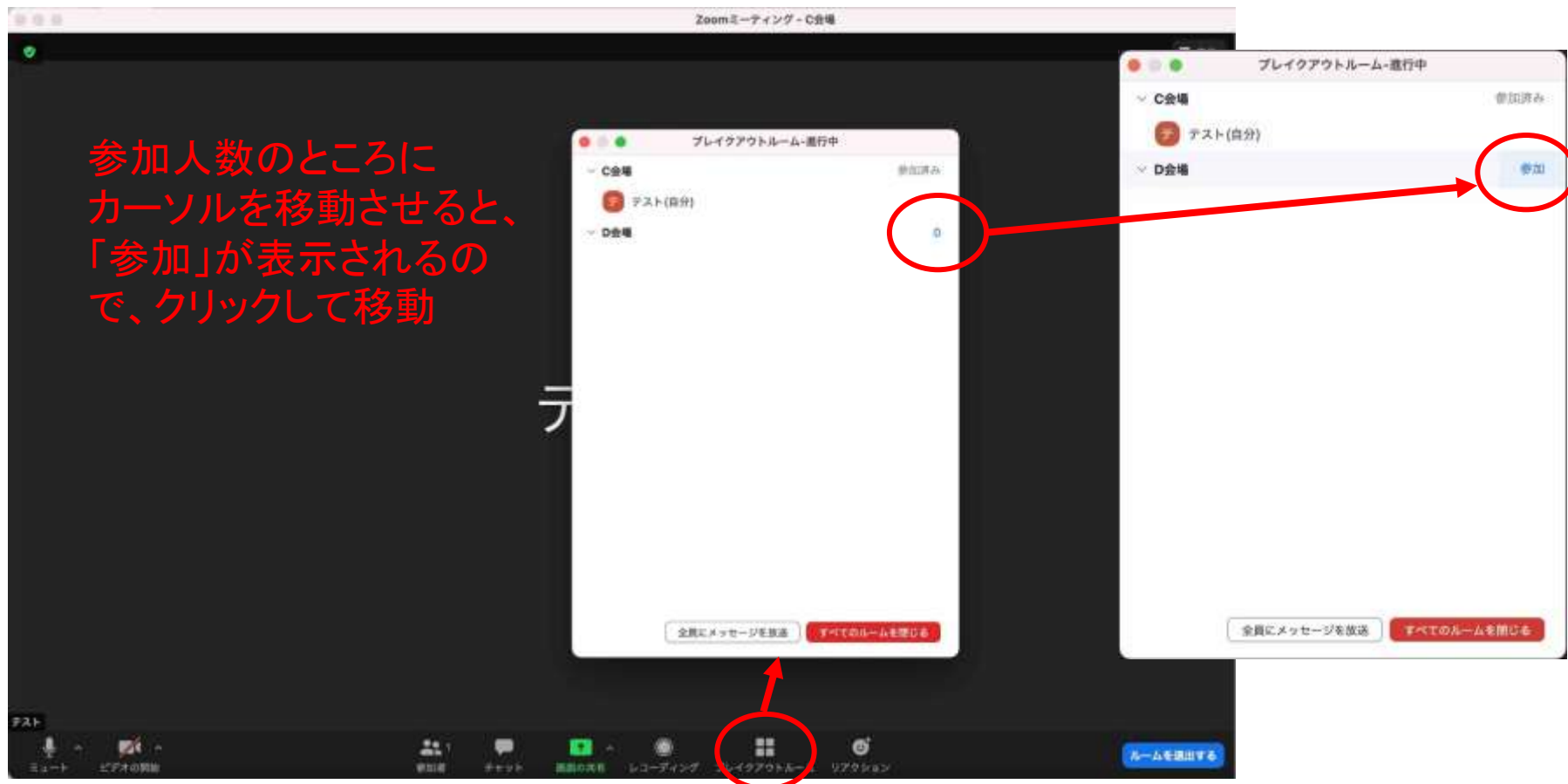
1. 右下の「ブレイクアウトルーム」をクリック

2. 参加したい会場を選び、「参加ボタン」をクリック



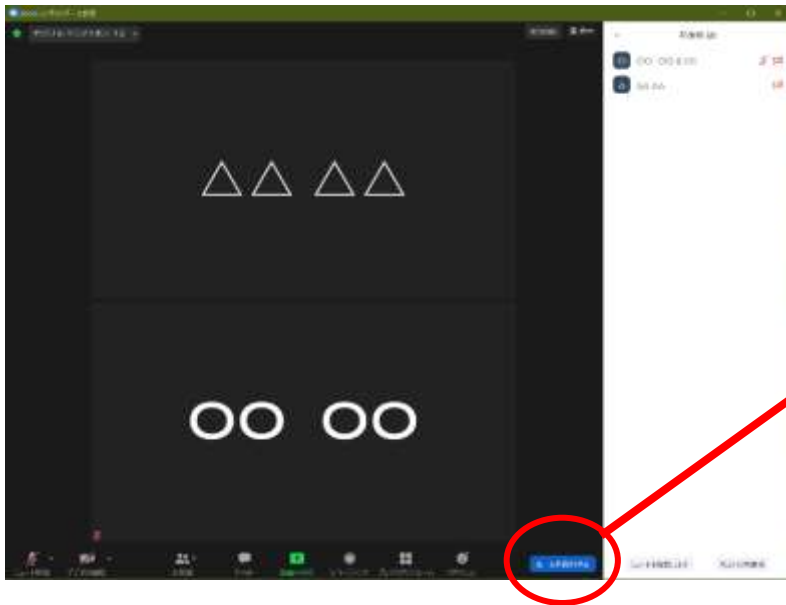
# 参加方法-4. ブレイクアウトルーム間の移動

- ブレイクアウトルームに入室後でも、下のブレイクアウトルームをクリックすると、他の部屋の人数を確認できます。その上で、参加をクリックすると、退室せずに直接移動が可能です。



# 参加方法-5. ブレイクアウトルームからの退出

- 同じZoomミーティンググループ内の別会場へ移動したい場合は、前頁の方法で直接移動するか、ブレイクアウトルームを退室し、別会場のブレイクアウトルームを選択して移動してください。
- 別のZoomミーティンググループの会場へ（例えば、A会場からH会場へ）移動したい場合、ミーティングを退出して、新たなミーティングに参加し直す必要があります。



2. 同じミーティンググループ内なら下、別のミーティンググループの会場への移動なら上の選択肢をクリック。

下の選択肢でブレイクアウトルームを退出すると、基本ルームに戻ります。

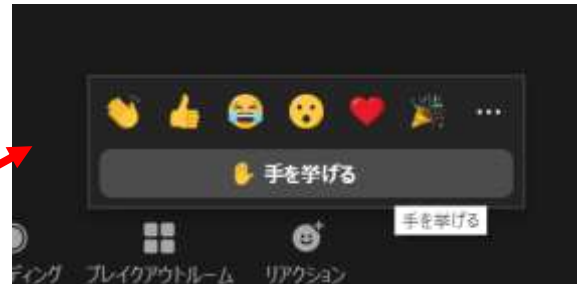
1. 「ルームを退出する」を選択

# 口頭発表・シンポジウム-1. 視聴者

- 登録したフルネームで参加し、「ミュート かつ カメラOFF」
- 質問時は、まず右下のリアクションから「手を挙げる」を選択してください。座長から指名を受ければ、ミュートを解除して口頭での質問をお願いします(カメラは任意)。
- 時間があれば、チャットへ書き込まれた質問も読み上げます。
- 時間外の質問などは、ORSAM Portalをご利用ください。



名前は参加者欄の「詳細」から変更できます。



「手を挙げる」で質問後は、必ず、同じ場所に出る「手を降ろす」で挙手の解除もしてください。

# 口頭発表・シンポジウム-2. 発表者の準備1

- 自身の発表開始時間の10分前には、発表会場のブレイクアウトルームに必ず参加しておいてください。
- 発表時間以外は、視聴者と同じで、「ミュートかつカメラOFF」でお願いします。
- 事前に名前を登録時のフルネームに変更した上で、音声に問題がないか、「スピーカー & マイクをテストする」でチェックしておいてください。
- 発表用のパワーポイントファイルは開いた状態で待機をお願いします。
- 発表の順番が来ましたら、座長から呼びかけを行います。何かトラブルがあった場合には、「管理者」あるいは「タイムキーパー」という表示の参加者へチャットでお知らせください。

# 口頭発表・シンポジウム-3. 発表者の準備2

- 参加者は表示をギャラリービューにして、タイムキーパーの画面をピンで留める設定にしておいてください。
- 発表者は1鈴、2鈴、3鈴のタイミングを把握して発表することを心がけてください。
- タイムキーパー画面に現在進行中の演題番号が表示されています。

タイムキーパー画面のこちら  
をクリックし「ピン」を選択

画面右上「表示」をクリック  
「ギャラリー」を選択





# 口頭発表・シンポジウム-5. 時間の管理

- 一般口頭発表の場合、タイムキーパーのベルは、10分で1鈴、12分で2鈴、14分30秒で3鈴が鳴ります。3鈴後は、速やかに次の演者へと交代してください。シンポジウムは、会場によって鈴の時間が異なりますのでご注意ください。
- 質問は、挙手からの口頭質問を優先して座長が指名します。
- 時間外の質問が**ORSAM Portal**のページに書き込まれた場合、可能な範囲でご対応頂けましたら幸いです。



ORSAM Portalの使用方法については、ポータルサイト使い方マニュアル (<http://bsj.or.jp/bsj85/program.html>) をご参照ください。

# 座長・オーガナイザー向けの留意事項-1

- タイムキーパーをピンで留めておき、時間枠通りの運営を心がけてください。
- 座長・オーガナイザーはビデオON、発表者もビデオON推奨をお願いします。
- 座長・オーガナイザー・発表者以外はミュート・ビデオOFF、質問時のみマイクON(ビデオON可)での会議参加を最初に通知してください。
- アカウント責任者(ホスト)が、座長やオーガナイザーを入室後に共同ホストに設定します。万が一、アカウント責任者のネットがダウンした場合、ホストが自動的に委譲されますので、一時的なアカウント管理をお願いします(アカウント責任者が復帰後は、自動的にホスト権限が戻ります)。



## 座長・オーガナイザー向けの留意事項-2

- 質問時には、Zoomの挙手機能で手を挙げてもらってください。手を挙げたのが早い人ほど、参加者リストの上にソートされるので、上から順番に指名してください。
- 質問者がミュートを解除していない場合、本人に声がけするか、共同ホスト権限でミュートを解除してください。
- 質問終了後、挙手機能の解除やミュートの再設定を忘れている質問者がいる場合、共同ホスト権限で適切な設定に戻してください。
- ブレイクアウトルーム間の移動など、事前にマニュアルをよく読んでください。リハーサルで実際に試すことができます。

# ポスター発表-1

- コアタイムにおけるZoomブレイクアウトルームでの発表のみ、Zoomで行います(それ以外の時間は Portal ORSAM)。
- 一般は、9月16日の13:00～15:00に奇数番号のポスター、15:00～17:00に偶数番号のポスターのコアタイムポスター発表を行います。
- 高校生ポスターは、9月20日の10:30～12:00に行います。
- 自分がどのZoomミーティンググループ内に割り当てられているかは、別紙の対応表をご参照ください。



- 各Zoomミーティング会場では、左のようにポスター発表番号に対応したブレイクアウトルームを作成します。
- 自身の発表番号のブレイクアウトルームに参加し、コアタイム中は待機するようにしてください。参加者が来れば、口頭発表と同じ要領で画面を共有し、コアタイムの発表をお願いします(発表方法は自由)。

# ポスター発表-2

- ORSAM Portalの使用方法については、ポータルサイト使い方マニュアル (<http://bsj.or.jp/bsj85/program.html>) をご参照ください。
- ポータルサイトは、大会期間中、常にopenですので、コアタイム時間外での質疑応答にお使いください。
- コアタイム発表の宣伝や連絡などにお使い頂いても構いません。

The screenshot shows the ORSAM Portal interface for a poster presentation. The main content area displays the poster title, author information, and abstract text. A sidebar on the right contains search and navigation options. Red callout boxes highlight key features:

- セッションに使用**: A red box pointing to the 'セッション' (Session) button.
- 発表者へのご連絡は、こちらから**: A red box pointing to the '発表者へのご連絡' (Contact Presenter) button.
- ポスターを閲覧**: A red box pointing to the 'ポスターを閲覧' (View Poster) button.
- 新規コメント**: A red box pointing to the 'コメント' (Comment) section.
- コメント機能を使って質疑応答**: A red box pointing to the comment input area.
- ✓を入れて送信すると、返信をメールで通知**: A red box pointing to the 'コメントを送信' (Submit Comment) button.
- 特定のコメントへの返信はこちらから**: A red box pointing to the '返信' (Reply) button.
- ※一つのコメントについて、10件のコメントが上限となります**: A red box pointing to the comment input area.
- ※コメント表示は自動更新されません。ブラウザの更新ボタンをクリックするか再読み込みを行ってください。**: A red box pointing to the bottom of the page.
- ※発表者にはメール通知されませんので、ご注意ください。**: A red box pointing to the bottom of the page.

# 企業展示

- 企業展示の運営も、Zoomブレイクアウトルームと ORSAM Portalの組み合わせで行います。
- ポスター発表とは異なり、Zoomブレイクアウトルームの開催時間・方法は、各出展企業にお任せしています。
- 詳細については、ORSAM Portalの各ページをご確認ください。
- 予約することで、個別面談が可能な場合もあります。

# ダイバーシティ推進セミナー、学会受賞式など

- 9月19日昼の「ダイバーシティ推進セミナー」、午後の「学会受賞式など」とについては、Zoomウェビナー形式で行います。
- パネリストの方々には数日前までに招待メールをお送りしますので、そちらからご参加ください。当日、ホスト操作で、視聴者からパネリストへ変更することも可能です。
- それ以外の方は、視聴者としての参加をお願いします。視聴者の場合、声や顔を出すことはできません。
- チャット、あるいは挙手機能を使うことで、パネリスト側に呼びかけることができます。挙手を受けてホストが許可した場合には、ミュートを解除しての発言が可能です。



視聴者としての参加の場合、通常のZoomミーティングと比較して、かなりシンプルな画面となります。

# シニアの会 兼 懇親会について

- 9月19日午後の「学会受賞式・受賞講演・名誉会員称号受賞式」終了後、別のZoomミーティンググループにて、「シニアの会 兼 懇親会」をオンラインで開催します。
- 最初に乾杯の挨拶などがあった後は、多くのブレイクアウトルームを作成し、参加者が自由に移動しながら歓談できる場にします。
- 対面の懇親会と同じとはいきませんが、オンラインでもぜひ参加者同士で交流して頂けたら幸いです。
- Zoomミーティンググループは夜9時頃までは開いた状態にしておきます。多くの方のご参加をお待ちしております。

# 公開講演会

- 9月20日 13:30～16:30の公開講演会  
『植物』からみた日本の世界自然遺産 は、Zoomウェビナーの形式で行います。
- パネリスト(講演者)の方々には数日前までに招待メールをお送りしますので、そちらからご参加ください。当日、ホスト操作で、視聴者からパネリストへ変更することも可能です。
- 講演者以外の方は、視聴者としてご参加ください。メイン会場への参加者が定員の1000人を超えた場合は、同じ内容の中継するサブ会場(500人)へのアクセスをお願いいたします。



視聴者としての参加の場合、通常のZoomミーティングと比較して、かなりシンプルな画面となります。